

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

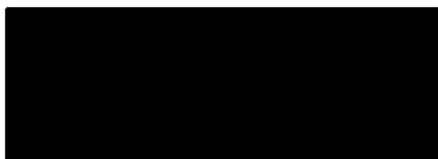
DE: DIANA MARISOL PÉREZ PÉREZ

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes.....ABRIL del año 2024

MARZO/ABRIL	ACTIVIDADES REALIZADAS
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Salida a terreno al sector puntra• Responder consultas de usuarios por vía whatsapp
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Visita domiciliaria a familia hermana franciscana• Ingresar al SSYOO a familia Mansilla
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Grabar sesiones de familias 2023
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Responder consultas varias por vía whatsapp a usuarios
23-03-2024	FIN DE SEMANA
24-03-2024	FIN DE SEMANA
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Digitación en carpeta digitales 2023• Trabajo administrativo
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Postulación emprendamos semilla a usuarias del programa
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Postulación emprendamos semilla a usuarias del programa
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Salida a terreno en el sector Ñiucho• Postulación emprendamos semilla a usuarias del programa
29-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Por vía telefónica se le responde a los y las usuarias ante diversas consultas• Postulación emprendamos semilla a usuarias del programa• Grabar sesiones en la plataforma SSYOO DE FAMILIAS 2023
30-03-2024	FIN DE SEMANA
31-03-2024	FIN DE SEMANA

01-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesiones en carpeta digital, etapa de acompañamiento familias Mellao García. • Crear carpeta nuevos ingreso 2024 • Trabajo administrativo.
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo • Se responde consultas varias a los usuarios del programa vía whatsapp. • Apoyo alumna en práctica.
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atender a usuaria del programa y derivación al departamento social. • Respalda información en carpeta digital, usuarios del programa
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Postulación a emprendamos semilla de FOSIS, con clave única.
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Postulación a emprendamos semilla de FOSIS, con clave única
06-04-2024	FIN DE SEMANA
07-04-2024	FIN DE SEMANA
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Visita en terreno al sector san pedro
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Postular a emprendamos semilla a los usuarios del programa. • Trabajo administrativo • Por vía telefónica se le responde a los y las usuarias ante diversas consultas.
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Postular al emprendamos semilla a usuarios del programa, en la oficina
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar en planilla Excel a usuarios posibles candidato odontológico. <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo • Apoyo alumna en práctica.
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesión APS- Familia Rivas Federic • Postular a usuarios al emprendamos semilla de fosis
13-04-2024	Fin de semana
14-04-2024	Fin de semana
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno a la familia Martinez Barrientos • Grabar sesiones
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Grabar sesión de acompañamiento familias 2023 • Respalda
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno a los sectores, mocopulli alto, camino Teguel, puntra, culdeo • Grabar sesiones de cierre familia 2022
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo • Apoyo alumna en practica

19-04-2024	• Libre, con permiso
20-04-2024	Fin de semana
21-04-2024	Fin de semana
22-04-2024	• libre, con permiso
23-04-2024	• libre, con permiso



APOYO FAMILIAR
DIANA PÉREZ PÉREZ



DIDECO
PAOLA MALDONADO
MALDONADO

JEFA DE UNIDAD
KISSY SEPÚLVEDA BARRIA

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 23 de abril 2024, directora Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA: PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de abril.

por la Sra: Diana Marisol Pérez Pérez , Apoyo familiar integral.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago correspondiente al contrato 19 de febrero 2024 equivalente a \$569.200.- impuestos incluidos.



Paola Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue