



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL

DE : Sol María Oyarzo Mancilla

A : PAOLA MALDONADO MALDONADO

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes ABRIL.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-03-2024	1.- Trabajo administrativo 2.- Reunión de equipo proyecto de seguridad publica 3.- Participación lanzamiento del año escolar en Liceo Bicentenario
21-03-2024	1.- Atención derivación vínculos Castro 2.- Pausa activa liceo bicentenario
22-03-2024	1.- Trabajo administrativo 2.- Activación red local caso social consumo problemático de alcohol
23-03-2024	Fin de semana
24-03-2024	Fin de semana
25-03-2024	1.- Visita espacio de actividad escuela de lideres 2.- Gestiones internas "Escuela de lideres"
26-03-2024	1.- Capacitación Ley Karin, Castro 2.- Participación de Consejo seguridad publica
27-03-2024	1.- Trabajo administrativo 2.- Seguimiento caso social.
28-03-2024	1.- Pausa activa Liceo Bicentenario 2.- Trabajo administrativo, compras
29-03-2024	Feriado
30-03-2024	Fin de semana
31-03-2024	Fin de semana
01-04-2024	1.- Apoyo en actividad batalla de Mocopulli
02-04-2024	1.- Trabajo administrativo



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2.- Diseño de diplomas y material "Escuela de lideres"
03-04-2024	1.- Elaboración de malla "Escuela de lideres", versión enseñanza media 2.- Orden espacio "Escuela de lideres"
04-04-2024	1. Escuela de lideres, día 1 – Centro de avistamiento de aves Chelle
05-04-2024	1.- Escuela de lideres, día 2 – Centro de avistamiento de aves Chelle
06-04-2024	fin de semana
07-04-2024	1.- Apoyo "Dia del deporte"
08-04-2024	1.- Reunión de equipo proyecto de seguridad publica, evaluación de actividad 2.- Trabajo administrativo
09-04-2024	1.- Visita Blueshell 2.- Elaboración material escuela de lideres versión Básica
10-04-2024	1.- Ordenar espacio "Escuela de lideres" Versión básicas, internado mixto 2.- Trabajo administrativo compras e invitaciones
11-04-2024	1.- Escuela de lideres, día 1 – versión enseñanza Básica
12-04-2024	1.- Escuela de lideres, día 2 – versión enseñanza básica
13-04-2024	Fin de semana
14-04-2024	Fin de semana
15-04-2024	1.- Stand de difusión Oficina Senda, en Feria de la infancia y adolescencia 2.- Firma convenio Compromiso Joven, INJUV
16-04-2024	1.- Trabajo administrativo
17-04-2024	1.- Trabajo administrativo
18-04-2024	Vacaciones
19-04-2024	vacaciones
20-04-2024	Vacaciones
21-04-2024	Vacaciones
22-04-2024	vacaciones



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



SOL MARÍA OYARZO MANCILLA
ENCARGADA OFICINA SENDA
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE DALCAHUE
DIDECO

PAOLA MALDONADO MALDONA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



DALCAHUE, Abril de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a **22 de abril de 2024**, La **directora de Desarrollo Comunitaria PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Sol María Oyarzo Mancilla, como Encargada oficina Senda. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de abril de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de enero con fecha **01/01/2024 al 31/12/2024** por un monto de **\$1.586.424**.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE DALCAHUE
DIDECO

Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue