



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL

DE : JUAN PABLO OLGUIN VARGAS

A : Marcela Staforelli

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes ABRIL :

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2024	Trabajo administrativo Creación de fichas para la entrega de capital de trabajo
02-03-2024	Trabajo administrativo , creación de fichas para entrega de capital de trabajo
03-03-2024	Entrega de capital de trabajo sector las quemas, la caldera, Quiquel, QUetalco
04-03-2024	Entrega de capital de trabajo sector Pulutauco, ñiucho, puntra
05-03-2024	Entrega de capital de trabajo sector Calen y tenaun
06-03-2024	FIN DE SEMANA
07-03-2024	FIN DE SEMANA
08-03-2024	Salida a terreno sector calen a patricia Millapinda, juan muñoz Erasmus zenen Jovita Nancuante
09-03-2024	Trabajo en oficina postulación de proyectos praderas suplementarias segundo concurso
10-03-2024	Trabajo administrativo. Postulación de proyectos de praderas suplementarias segundo concurso. Trabajo de oficina para subir proyectos a plataforma de indap kobotoolbox
11-03-2024	Salida a terreno a entregar semillas de ballica Bianual a usuarios para que realicen praderas en potreros que fueron cultivados con papas. Visitas a don : Jose Amadeo Runin, Evangelina Ortiz, Doris Miranda, Prosperina carimonei, Clorindo Millao
12-03-2024	Postulación de praderas suplementarias 2 do concurso. Salida a indap Castro a dejar 10 postulaciones de praderas suplementarias.
13-03-2024	FIN DE SEMANA
14-03-2024	FIN DE SEMANA



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

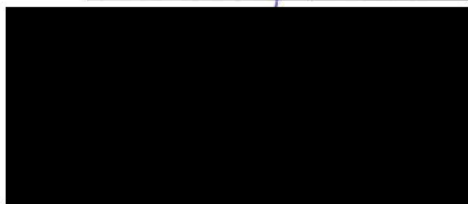
15-03-2024	Trabajo en oficina. Salida a terreno sector astillero a visitar a don Pedro Alvaro Gallardo para realizar diagnostico de inicio al programa Visita a doña Gladys Neiman de Ñiucho para entregar semillas de Ballica Vista a don Gaston Subiabre Ampuero de Ñiucho para entregar semillas de ballica
16-03-2024	Permiso Administrativo
17-03-2024	Trabajo en la oficina. Corrección de praderas suplementarias en la pagina kobotoolbox, postaladas en el segundo concurso. En la tarde permiso administrativo.
18-03-2024	Salida con Liliana Picticar y Rosa Millalonco a Cet Chiloe (chonchi) para participar de Capacitación de manejo de praderas agroecológicas con integrantes de la Mesa de Jovenes de la agrupación Ketrawe de Chonchi.
19-03-2024	Llamados telefónicos a Eugenia Mañao, Erasmo Zenen, Jovita Nancuante, Patricia Millapinda, Juan Muñoz, José Coñuecar Mansilla para informar que fueron aprobadas sus postulaciones a praderas suplementarias.
20-03-2024	FIN DE SEMANA
21-03-2024	FIN DE SEMANA
22-03-2024	Trabajo administrativo. Charla técnica con empresa ExperTerra. 2 usuarios postulados a tercer llamado a concurso praderas suplementarias; Ida Muñoz y José Carimonei. Realización de informe mensual para I.Municipalidad de Dalcahue e Indap.
23-03-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas.
24-03-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas
25-03-2024	Salida a terreno a realizar visitas técnicas.
26-03-2024	Realización de taller teórico practico de creación de almácigos otoño invierno.
27-03-2024	FIN DE SEMANA
28-03-2024	FIN DE SEMANA
29-03-2024	
30-03-2024	Trabajo administrativo



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

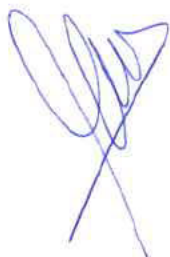
ACTIVIDADES PENDIENTES MES MARZO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. Corrección de proyectos de praderas suplementarias 2. 3. 4.



NOMBRE FUNCIONARIO


.....
NOMBRE JEFE DIRECTO





CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 22 de Abril de 2024.

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. Juan Pablo Olguin Vargas, C.I: [REDACTED] durante el mes de Abril del 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –


Marcela Staforelli Vivanco

JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE

