



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES ABRIL

DE : Manuel Alejandro Muñoz Monreal

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de abril.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-03-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 28 usuarios
21-03-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 37 usuarios.
22-03-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 42 usuarios.
23-03-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 29 usuarios.
24-03-2024	FIN DE SEMANA
25-03-2024	FIN DE SEMANA
26-03-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 36 usuarios.
27-03-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 39 usuarios.
28-03-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 34 usuarios.
29-03-2024	FERIADO
30-03-2024	FIN DE SEMANA
31-03-2024	FIN DE SEMANA
01-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 43 usuarios.
02-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 26 usuarios.
03-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 56 usuarios.
04-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 42 usuarios.
05-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 49 usuarios.
06-04-2024	FIN DE SEMANA
07-04-2024	FIN DE SEMANA
08-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, oriento a 38 usuarios.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

09-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 44 usuarios.
10-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 48 usuarios.
11-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 44 usuarios.
12-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 49 usuarios.
13-04-2024	FIN DE SEMANA
14-04-2024	FIN DE SEMANA
15-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 34 usuarios.
16-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 35 usuarios.
17-04-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 28 usuarios.



Manuel Muñoz Monreal

ENCARGADO DE LA OFICINA OIRS
Y ATENCIÓN A PÚBLICO

Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES

Paola Maldonado Maldonado

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 17 días del mes de abril de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sr Manuel Alejandro Muñoz Monreal, C. I. N° [REDACTED], consistentes en atención y orientación de público e edificio de la DIDECO en materia relacionadas con programas sociales, deporte, tenencia responsable y culturales.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección y Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato a honorarios en calidad de experto, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$417.000. Se adjunta el Informe de actividades de los servicios realizados.



PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue