

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Marzo:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público. • Inscripción en bolsa nacional de empleo y planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo. • Realización de acciones de intermediación en plataforma BNE. • Inscripción y registro de acciones en Bolsa nacional de empleo para activar seguro de Cesantía a usuario además de registro de acciones. • Entrega de decreto y libro mayor a finanzas para reintegro de dinero en SENCE. • Trabajo administrativo. • Revisión de correo electrónico.
02-03-2024	Fin de semana
03-03-2024	Fin de semana
04-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público. • Inscripción en bolsa nacional de empleo y planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo. • Realización de acciones de intermediación en plataforma BNE. • Envío de manera digital y físico a SENCE documentación para inicio de programa FOMIL 2024, los cuales son: existencia cuenta contable, inscripción en el registro receptores de fondos públicos, continuidades de profesionales con título profesional, documento del encargado OMIL. • Trabajo administrativo • Revisión de correo electrónico
05-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión mensual con equipo OMIL. • Organización con oficinas del municipio para postular a Becas Laborales (Cursos de Capacitación). • Revisión de empresas de la comuna de Dalcahue. • Trabajo administrativo. • Revisión de correo electrónico.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

06-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con oficina del municipio para postular a becas laborales (cursos de capacitación). • Revisión de bases de becas laborales. • Envío por correo electrónico documentos complementarios para cierre de programa OMIL 2023. • Trabajo Administrativo. • Revisión de correo electrónico.
07-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización base de datos Empresas. • Avance en borrador para postular a curso becas laborales.
08-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en plaza ciudadana semana de la mujer organizado por la oficina de la mujer donde se estuvo entregando información de la oferta programática de oficina OMIL y SENCE a la comunidad de Dalcahue.
09-03-2024	Fin de semana
10-03-2024	Fin de semana
11-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público, • Inscripción en bolsa nacional de empleo y planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo, • Realización de acciones de intermediación en plataforma BNE
12-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Confección y envío plan de gastos a Jefatura para aprobación, una vez aprobado se envió a SENCE Regional. • Trabajo administrativo.
13-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público. • Inscripción en bolsa nacional de empleo y planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo. • Realización de acciones de intermediación en plataforma BNE. • Postulación subida a sistema SENCE Becas Laborales (Curso de capacitación manejo de cultivo de hortaliza al aire libre) realizado con oficina de la mujer. • Se agregan datos a cuenta pública OMIL.
14-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo • Revisión de correo electrónico. • Envío de cuenta pública OMIL corregida. • Avance en postulación a curso becas laborales alumnos del Liceo Bicentenario. • Búsqueda de ofertas laborales.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

15-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Confección y envío por correo electrónico a SENCE Regional de Decreto Aprueba Convenio FOMIL 2024 con SENCE. • Gestión solicitud de espacio para simulador de inmersión total Curso de conducir A3. • Postulación subida a sistema SENCE Becas Laborales (curso Técnicas de soldadura por TIG) a alumnos del liceo bicentenario. • Postulación subida a sistema SENCE Becas Laborales (Curso Diseño y Confección de Artículos de Fieltro Artesanal) realizado con oficina de organizaciones comunitarias, • Reunión por Meet con Red territorial OMIL Chiloé.
16-03-2024	Fin de semana
17-03-2024	Fin de semana
18-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público. • Inscripción en bolsa nacional de empleo y planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo. • Realización de acciones de intermediación en plataforma BNE. • Envío de forma física a SENCE Regional Puerto Montt de Decreto Aprueba Convenio FOMIL 2024 con SENCE.
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Orden de documentación física y digital Programa FOMIL. • Planificación de visitas a Empresas.
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo. • Envío por correo electrónico a colegas ofertas laborales Salmones Antártica. • Consulta por correo electrónico de ofertas laborales a Empresa Blueshell. • Realización de cometido para asistir a Feria Laboral de la mujer en Castro, donde se apoyará como OMIL Dalcahue.
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Feria Laboral de la Mujer donde se apoyó a OMIL Castro en la inscripción de usuarias que llegaban a dejar Curriculum Vitae a las empresas y anotarse a cursos de capacitaciones que estaban ofreciendo las OTEC.
22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de reunión Red Territorial con OMILES de la Provincia de Chiloé para el día 27 de Marzo 2024 a realizarse en Dalcahue (reserva de sala, verificación de sala: que cuente con todo lo necesario, confección y envío de invitaciones a Omiles, confirmación de asistencia). • Trabajo administrativo.
23-03-2024	Fin de semana
24-03-2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

25-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Inscripción y registro de acciones en Bolsa Nacional de Empleo para activar seguro de Cesantía a usuario.• Registro de acción oferta laboral en BNE empresa Salmones Antártica y Blueshell.• Creación de usuario en sistema BNE para subir oferta laboral empresa Salmones Antártica y Blueshell.
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de las empresas en planilla Excel.• Búsqueda de ofertas laborales.• Trabajo administrativo.
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Preparar Reunión con red Territorial, donde se ordeno sala y se preparo coffe break.• Participación en reunión de coordinación Red Territorial con OMIL de la Provincia de Chiloé donde se planificaron las actividades del año.
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Envío de datos a jefatura para generar contrato de profesionales OMIL.• Creación de oferta laboral en Bolsa Nacional de Empleo Empresa Blueshell y Salmones Antártica.• Orientación de seguro de cesantía solidario a usuario.• Trabajo administrativo.
29-03-2024	<ul style="list-style-type: none">• Feriado
30-03-2024	Fin de semana
31-03-2024	Fin de semana

CAMILA MANSILLA CARDENAS

EJECUTIVA ATENCION EMPRESAS

KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Abril de 2024..-

En Dalcahue a Marzo de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **Camila Macarena Mansilla Cardenas**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 Por un monto de \$900.000.- (Bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-


Paola Maldonado Maldonado
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue