



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Abril:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público.• Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo.• Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE.• Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Derivación de usuario en plataforma BNE a oferta laboral Salmones Antártica.
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público.• Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo.• Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE.• Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Se entregó a usuaria documento tales como certificado de AFP y Fonasa para postulación a trabajo.• Recepción de oferta laboral en empresa Agromar.
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público.• Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo.• Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE.• Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Se entregó a usuaria documento tales como certificado de AFP y Fonasa para postulación a trabajo.• Llamado telefónico a empresa Agromar para ofrecer apoyo en las contrataciones, donde podemos entregar a los usuarios los documentos tales como curriculum vitae, fotocopia cedula de identidad, certificado de Fonasa y AFP.
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Orientación a usuario sobre curso de capacitación Licencia A3.• Actualización base de datos de empresas de la comuna.• Contacto telefónico con OMIL Curaco de Vélez por coordinación de seminario que se realizará en Julio.• Trabajo administrativo.
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Planificar reunión por meet el día 09 de abril para organizar seminario que realizará OMIL Curaco de Vélez y Dalcahue.• Creación en Excel planilla de derivación a empresa por BNE.• Ingreso de usuario a planilla de derivación por BNE, empresa Salmones Antártica.• Trabajo administrativo.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

06-04-2024	Fin de semana
07-04-2024	Fin de semana
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de Público.• Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo.• Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE.• Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Se entregó a usuario documento tales como certificado de AFP, certificado de Fonasa, certificado de antecedentes, fotocopia cedula de identidad para postular a trabajo.• Envío curriculum vitae de usuario a empresa Blue Shell por correo electrónico para postulación a trabajo.• Se creó oferta laboral de empresa Agromar en BNE para derivaciones de usuarios.• Reunión con profesores del Liceo Bicentenario de Dalcahue para ver actividades con alumnos del establecimiento tales como organizar conversatorio con emprendedores de la comuna, realizar simulaciones de entrevista laborales, talleres de apresto laborales.
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público.• Actualización de datos usuario en la Bolsa Nacional de Empleo.• Actualización de datos usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Derivación de usuario en planilla Empresa Salmones Antártica.• Inscripción de usuario en planilla cursos de capacitación.• Reunión de coordinación por Meet con Omil Curaco de Vélez para organizar seminario en Curaco de Vélez.• Trabajo administrativo.
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público.• Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo.• Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE.• Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Inscripción en Bolsa Nacional de Empleo para activar seguro de cesantía solidario a usuario• Registro de acciones seguro de cesantía solidario a usuario.• Realizar cometido para participar en actividad Ejecutivo Atención a Empresas en Puerto Montt.• Entrega de documentos a usuarios tales como certificado de AFP, certificado de Fonasa, certificado de antecedentes, fotocopia cedula de identidad, curriculum vitae para postular a trabajo.
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Derivación de usuario por BNE Empresa Salmones Antártica.• Realización en BNE entrega de servicio de intermediación Empresa Bren Val Ltda.• Creación en BNE de Oferta Laboral Constructora Bren Val Ltda.• Realización en BNE entrega de servicio de intermediación Empresa Agromar.



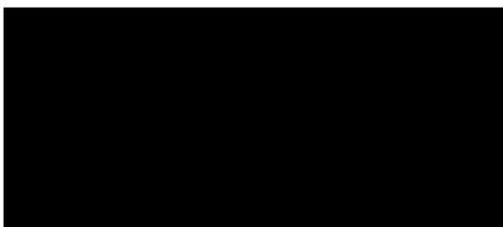
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

12-04-2024	Participación en Reunión Ejecutivo Atención a Empresas en Puerto Montt, los temas a tratar fueron: <ul style="list-style-type: none">• Encuentros Empresariales• Seminarios• Actividades de Inclusión• Mesa de Empleabilidad (por Red)• Ferias laborales
13-04-2024	Fin de semana
14-04-2024	Fin de semana
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Permiso Administrativo
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público.• Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo.• Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE.• Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Entrega de documentos a usuarios tales como certificado de AFP, certificado de Fonasa, certificado de antecedentes, fotocopia cedula de identidad para postular a trabajo.• Reunión de coordinación por Meet a las 10:00 horas. Feria de Invierno Inclusivo en Quemchi
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público.• Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo.• Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE.• Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Derivación de usuario por BNE Empresa Bren Val Ltda.
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público• Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo.• Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE.• Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Participación en Reunión de CAE (Consejo Asesor Empresarial) en Liceo Bicentenario.• Realización de grabación para cuenta pública SENCE.
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención pública• Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo.• Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE.• Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Responder correo con prestaciones que entrega la OMIL al adulto mayor.• Generar reunión mesa del adulto mayor con corporación de salud día 26-04-2024 en la corporación de Dalcahue.
20-04-2024	Fin de semana
21-04-2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

22-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención pública• Inscripción de usuario en Bolsa Nacional de Empleo.• Realización de acciones de intermediación a usuario en plataforma BNE.• Inscripción de usuario en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.• Derivación de usuario por BNE Empresa Salmones Antártica.• Derivación de usuario por BNE Empresa Blue Shell.• Realización de cometido a colegas para participar en cuenta pública SENCE día 25 de Abril 2024 a las 10:30 en Escuela Inés Gallardo Alvarado, situada en Baquedano N° 1009, Comuna de Llanquihue.
------------	---



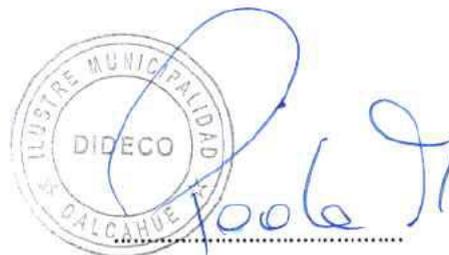
CAMILA MANSILLA CARDENAS

EJECUTIVA ATENCION EMPRESAS



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 - Dalcahue, Chile
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar
Fono 2534706 / 2534726
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, Abril de 2024..-

En Dalcahue a 23 de Abril de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **Camila Macarena Mansilla Cárdenas**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 Por un monto de \$900.000.- (Bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIDECO

Paola Maldonado Maldonado
Director Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue