



INFORME DE ACTIVIDADES

Mes: diciembre 2023

- Gestión de ordenes de pedido en función de los informes sociales entregados por el asistente social.
- Entrega ordenes de compras de ayuda sociales.
- Ordena archivador de las ayudas e informes sociales.
- Completa ordenes de compras de ayudas sociales a registros Excel, con detalle de las cuentas.
- Apoyo en las rediciones de aportes económicos entregados como ayudas sociales entregadas a usuarios.
- Ingreso de solicitudes a la plataforma de Registro Social de Hogares Municipal.
 - Nuevos ingresos al Registro Social de Hogares.
 - Cambio de Domicilio y Actualización del módulo vivienda.
 - Actualización modulo vivienda.
 - Actualización módulo salud.
 - Actualización módulo ocupación e ingresos.
 - Incorporación nuevo integrante.
 - Desvinculación de integrante.
 - Actualización Registros Administrativos Ingresos Trabajador Dependiente e Independiente.
 - Complemento Cuidados
- Entrega de Cartolas del Registro Social de Hogares.
- Visitas designadas por el Registro Social de Hogares.
- Trabajo en terreno sectores rurales con plataforma Registro Social de Hogares para atención de usuarios.
- Aprueba solicitudes que llegan a la Plataforma de Registro Social de Hogares que se hacen a través de clave única.
- Rechaza solicitudes que llegan a la Plataforma de Registro Social de Hogares que se hacen a través de clave única.
 - Nuevos ingresos al Registro Social de Hogares.
- Derivación de usuarios a otros departamentos.
- Apoyo RSH vía web.
- Orientación a usuarios en plataforma Gestión Social Local (GSL).
- Postulación de usuarios a Beca Presidente de la Republica (BPR) y Beca Indígena (BI) para año 2024.


Javiera Alejandra Coñuecar Mañao
